|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT KIM ĐỘNG  **TRƯỜNG THCS HIỆP CƯỜNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 73/KH-THCS HC | *Hiệp Cường, ngày 25 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023- 2024**

*Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh ban hành Kếhoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non,giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Công văn số 1729/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 08/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học2023-2024;*

*Căn cứ công văn số 308/PGDĐT-THCS ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục Kim Động về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023 – 2024;*

*Căn cứ kết quả đạt được của năm học 2022-2023 và tình hình thực tế Nhà trường;*

*Trường THCS Hiệp Cường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:*

# ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

**I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023**

1. **Công tác tuyển sinh,PCGD - XMC**

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của phòng GD&ĐT huyện Kim Động về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022 – 2023; Căn cứ vào số lượng học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học thuộc địa bàn tuyển sinh của nhà trường. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đồng thời tuyên truyền, thông báo tới toàn thể phụ huynh học sinh trên địa bàn xã qua hệ thống loa truyền thanh về thời gian tuyển sinh và công tác thu, nhận hồ sơ tuyển sinh năm học 2022-2023.

***Kết quả***: Năm học 2022-2023. Nhà trường đã làm tốt công tác tuyển sinh lớp 6 đảm bảo chỉ tiêu giao. Cụ thể : Chỉ tiêu giao là: **120 em.**

Tổng số học sinh được tuyển vào lớp 6 năm học 2022-2023 là: **126 em**. Trong đó; số học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn xã Hiệp Cường được tuyển vào trường: 125 em; số học sinh nơi khác chuyển về là: 01 em. Số HS đã hoàn thành chương trình Tiểu học thuộc xã Hiệp Cường: 131em. Số học sinh chuyển đi nơi khác học là: 06 em.

***\* Về công tác PCDG, XMC.***

Nhận thức rõ công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ là một trong các nhiệm vụ quan trọng của nhà trường trong năm học, phát huy kết quả đã đạt được ở những năm học trước, nhà trường đã phối hợp chặt chẽ với chính quyên địa phương, trường Mầm non, trường Tiểu học trong xã thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCĐ PCGD, XMC xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực duy trì tốt công tác phổ cập THCS, công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

- Đạt kết quả phổ cập THCS năm 2022 là 94,5%.

- Đạt cấp độ 3

- Đạt chuẩn xóa mù chữ cấp độ: 2

- Giáo dục THPT: Đạt

# 2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Căn cứ Quyết định số 1750/QĐ-UBND ngày 09/8/2022 của UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Căn cứ Công văn số 1668/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023; Căn cứ Hướng dẫn số 331/HD-PGDĐT-THCS ngày 30/8/2022 của Phòng GD&ĐT Kim Động về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023;

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa (SGK) giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Ban chuyên môn, tổ, nhóm chuyên môn GV căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trườngtrong đó bám sát yêu cầu cần đạt (theo Chương trình GD PT mới đối với lớp 6 và lớp 7, theo mô hình trường học mới –Vnen, đối với các lớp 8, 9) của từng môn học,

**\* Đối với khối lớp 6 và 7.**

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Nhà trường đã sắp xếp, bồi dưỡng và phân công đội ngũ giáo viên có năng lực chuyên môn tốt để đảm nhiệm vị trí công tác.

- Tổ chức tốt các khâu lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 năm học 2023-2024 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2021 – 2022 theo đúng thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cử đủ giáo viên tham dự tập huấn, bồi dưỡng theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức tốt dạy học môn Tin học, Ngoại ngữ theo Chương trình GDPT 2018 đối với những học sinh lớp 6, nhà trường có đủ số máy tính, phòng tin học và ngoại ngữ theo yêu cầu đề ra.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nhà trường tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế nhà trường, cuối năm tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm về việc thực hiện chương trình đối với lớp 6 và lớp 7.

**\* Đối với khối lớp 8 và 9**

- Thực hiện mô hình trường học mới(Vnen), theo đúng hướng dẫn tại các văn bản chỉ đạo, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh theo mô hình THM: Công văn 4668/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, Công văn 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, Công văn 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016 và Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

**3. Thực hiện kế hoạch giáo dục.**

***- Đổi mới phương pháp dạy học và hình thức dạy học.***

Thực hiện tốt việc đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo hướng khoa học, hiện đại, tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục.

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

Triển khai thực hiện đúng theo quy định của phòng GD-ĐT về kế hoạch dạy học chủ đề tự chọn bám sát phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Giao cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

***- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn.***

-Thực hiện đổi mới sinh hoạt các tổ chuyên môn, tập trung thảo luận, bàn bàn bạc nhằm tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn, phát huy sáng tạo trong công việc. Nội dung cuộc họp cần tập trung vào việc góp ý chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, trao đổi thông tin chuyên môn, đánh giá giờ dạy, tìm ra những yếu kém của bản thân,..là cơ hội để giáo viên rèn luyện tay nghề, nâng cao chất lượng chuyên môn. Hạn chế các cuộc họp có tính qua loa, thủ tục, hình thức và hành chính hóa. Số chuyên đề cấp tổ được thực hiện ít nhất 04 chuyên đề/năm (02 chuyên đề/tổ/học kì)theo công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD-ĐT

***4. Chỉ đạo việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy học:***

- Trong năm học nhà trường, CB,GV,NV ứng dụng mạnh mẽ CNTT trong quản lý và dạy học. Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ CNTT (phòng máy, đường truyền cáp quang, máy chiếu, hệ thống các phần mềm quản lý, phần mềm dạy học, cổng thông tin điện tử, facepage,…). Lắp đặt thêm các gói mạng internet tốc độ cao để dạy trực tuyến. Lắp đầy đủ hệ thống máy chiếu, camera cho các phòng học. Tích cực áp dụng hình thức tổ chức dạy trực tuyến, các phần mềm như Zoom, Microsoft Teams, LMS… Tích cực áp dụng hình thức tổ chức trực tuyến, hội nghị, hội thảo, tập huấn, họp, trao đổi công tác qua Internet, trang: truonghocketnoi.edu.vn, đặc biệt trong công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục. Tăng cường ứng dụng CNTT trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; quản lý kết quả học tập của học sinh, quán triệt giáo viên nhập điểm, sửa điểm đúng quy định, lưu giữ minh chứng khi sửa chữa.

- Làm tốt công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ GD-ĐT về đổi mới giáo dục trung học; tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục trung học; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí địa phương, chủ động cung cấp thông tin kịp thời tạo niềm tin đối với xã hội.

- Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

**5. Thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh**

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục đó là hoạt động GDNGLL; hoạt động GDHN, Công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động sinh hoạt tập thể khác. Thực hiện các nội dung giáo dục địa phương và lồng ghép dạy học và giáo dục đạo đức học sinh gắn việc “*Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” trong các giờ học GDCD, Lịch sử, Ngữ văn...Đồng thời giáo dục học sinh qua các môn học: Sinh học, Vật lý, Hoá học, Địa lý là những môn liên quan đến nhiều kiến thức về bảo vệ môi trường. Tích hợp các kiến thức giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; tuyên truyền, giáo dục về chủ quyền biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả,…Tích cực tuyên truyền về phòng chống dịch covid-19, bạo lực học đường, thành lập tổ tư vấn tâm lý cho học sinh.

**6. Công tác triển khai các Hội thi, cuộc thi dành cho giáo viên và HS.**

Tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ giáo viên tham dự các Hội thi, cuộc thi dành cho giáo viên, học sinh theo tinh thần tự nguyện: Thi nghiên cứu khoa học dành cho HS THCS; Thi giao lưu Tiếng Anh; Thi HSG các môn văn hóa lớp 9; Thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên dự thi thiết kế bài giảng E-learning. Kết quả đều đạt và vượt chỉ tiêu đề ra.

**Kết quả cụ thể:**

**\* GIÁO VIÊN GIỎI**

- Có 04 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện các môn: Công nghệ, Sinh học. Lịch sử và Địa lí.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 18/20 giáo viên

**\* HỌC SINH GIỎI.**

- Có tổng số 18 học sinh đạt danh hiệu HS giỏi cấp huyện và tỉnh.

+ Tham dự cuộc thi NCKH dành cho học sinh THCS cấp huyện có 2 em đạt giải nhất; sản phẩm được phòng GD&ĐT huyện Kim Động lựa chọn tham dự cuộc thi NCKH dành cho học sinh THCS cấp tỉnh sản phẩm đạt giải nhì cấp tỉnh;

+ Tham dự Hội thi học sinh phổ thông với ý tưởng khởi nghiệp đạt giải 3 cấp tỉnh.

+ Thi học sinh giỏi cấp huyện lớp 9 có 12 học sinh đạt giải, trong đó có 01 giải nhất, 04 giải nhì, 02 giải 3 và 5 giải khuyến khích.

+ Tham dự giải điền kinh cấp huyện có 4 Em đạt giải cao ở các nội dung khác nhau, và xếp số 3 toàn đoàn. Có 01 em được lựa chọn tham dự giả điền kinh cấp tỉnh và đạt huy chương đồng cấp tỉnh ở nội dung 800m dành cho nam.

- ***Chất lượng giáo dục đại trà có chuyển biến mạnh so với những năm trước.***

**- Đánh giá học sinh khối 6 và 7(Theo CT GDPTTT 2018): 241em**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đánh giá kết quả học tập** | **Kết quả rèn luyện** |
| Tốt: 20 em tỷ lệ 8,3 % | Tốt: 204 em tỷ lệ 84,6% |
| Khá: 112 em tỷ lệ 46,5% | Khá: 37 em đạt tỷ lệ 15,4% |
| Đạt: 103 em tỷ lệ 45,2 % | Đạt: 0 đạt tỷ lệ 0 % |
| Chưa đạt: 0 em tỷ lệ 0% | Chưa đạt: 0 em |

***-*  Đánh giá, xếp loại học sinh khối 8,9(Theo mô hình trường học mới - vnen): 200 em.**

***+ Năng lực***

+ Hoàn thành tốt - Đạt HSG : 32 em tỷ lệ 16 %

+ Hoàn thành các môn học - Đạt HSTT: 92 em tỷ lệ 46 %

+ Hoàn thành các môn học: 55 em tỷ lệ 27,5 %

+ Cần cố gắng rèn luyện trong hè: 22 em tỷ lệ 10,5%

+ ***Phẩm chất :***

+ Tốt: 171 - Đạt tỷ lệ 85,5%

+ Đạt: 29 - Đạt tỷ lệ 14,5%

+ Cần cố gắng: 0

**7. Triển khai tập huấn và áp dụng nội dung tập huấn:**

Nhà trường tham gia đầy đủ các đợt tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GDĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức. Sau các đợt, tổ chuyên môn triển khai tới giáo viên thực hiện, áp dụng các chuyên đề tập huấn vào giảng dạy bộ môn. Kết quả trong năm học tổ chuyên môn và giáo viên đã thực hiện có hiệu quả tương đối tốt, trong đó có việc soạn giáo án, dạy học lấy học sinh làm trung tâm và dạy học theo 5 hoạt động và biên soạn đề kiểm tra đánh giá theo năng lực, phẩm chất học sinh các bộ môn.

Cử đủ giáo viên tham dự tập huấn, bồi dưỡng theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

**8. Triển khai bồi dưỡng thường xuyên**

Nhà trường đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. Cụ thể giáo viên đăng kí các môđun để tự bồi dưỡng, trong đó tập trung bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo năng lực người học; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên. Kết quả: BDTXGV 100% CBGV đều xếp loại khá, giỏi.

Tiếp tục thực hiện tốt việc BDTX chương trình PTTT 2018, giáo viên nhà trường thực hiện nghiêm túc và hoàn thành việc bồi dưỡng các Modun theo đúng lộ trình đề ra.

**9.** ***Tăng cường công tác thanh, kiểm tra dối với giáo viên, công nhân viên:***

Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể cho từng kỳ, hàng tháng; thành lập ban kiểm tra nội bộ, chuẩn bị tốt các hệ thống văn bản kiểm tra.

Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác kiểm tra theo hướng dẫn của ngành về công tác thanh kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá năng lực công tác, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề đối với CB-GV-CNV.

Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội dung, phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy, quy chế chuyên môn và nội quy nhà trường.

Kiểm tra công tác dự giờ thăm lớp, công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng giáo viên.

Kiên quyết xử lý những trường hợp sai phạm qui chế, nội qui nhà trường, không hoàn thành nhiệm vụ của người giáo viên.

Trên cơ sở dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đối với giáo viên, Ban giám hiệu và tổ chuyên môn tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh những hạn chế yếu kém, giúp đỡ giáo viên nâng cao trình độ và năng lực trong quản lí, giáo dục học sinh.

  Trong năm học nhà trường đã hoàn thành kế hoạch kiểm tra

+ Kiểm tra toàn diện 7 đ/c

+ Kiểm tra chuyên đề 19 đ/c

**10. Công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục trường THCS**

Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện công tác tự đánh giá theoThông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và phổ thông có nhiều cấp học; Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc tự đánh giá và đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục phổ thông. Hồ sơ minh chứng được lưu trữ theo quy định.

Trong năm học nhà trường đã đăng ký và được đánh giá ngoài; được UBND tỉnh Hưng Yên công nhận lại danh hiệu trường chuẩn Quốc gia mức 1 vào tháng 11 năm 2022.

**11. Công tác quản lí tài chính:**

Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ ngay từ đầu năm học, đảm bảo kinh phí hoạt động, khen thưởng với phương châm tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời tăng cường khen thưởng đột xuất. Hàng quí kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất các loại quỹ: Học phí, ngân sách và dạy thêm, học thêm,.. Kiểm tra việc đăng quỹ, nộp quỹ học phí đúng thời gian quy định và đúng nguyên tắc tài chính.

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở. Thực hiện việc công khai trong công tác quản lý theo qui định. Nội dung công khai: công khai công tác tuyển sinh, công khai chất lượng giáo dục, công khai việc quản lý tài chính, tài sản của nhà trường và một số nội dung khác. Hình thức công khai: trong Hội nghị cán bộ công chức, bảng tin nhà trường và thông qua HĐSP.

**12. Các hoạt động khác**

**\* Công tác GD thể chất, y tế, đảm bảo an ninh trường học**

- Công tác giáo dục thể chất, chăm sóc sức khỏe; đảm bảo an ninh, trật tự trường  
học, phòng chống tội phạm, bạo lực học đường, tệ nạn xã hội trong học sinh. Tổ chức  
các hoạt động thể thao: Trong học năm học nhà trường chỉ đạo và làm tốt công tác giáodục thể chất, chăm sóc sức khoẻ cho CBGV, CNV và học sinh; không có hiện tượng kìthị, bạo lực học đường trong nhà trường, cho học sinh kí cam kết và không có học sinhnào vi phạm các tai tệ nạn xã hội. An ninh trật tự trong nhà trường luôn được đảm bảoan toàn cho giáo viên và học sinh công tác và học tập.

- Kế hoạch chỉ đạo hàng tháng VSMT; sức khỏe học sinh đảm bảo, chăm sóc  
thường xuyên; nhân viên y tế phối hợp với trạm y tế địa phương kiểm tra, tiêm phòng,phòng bệnh kịp thời.

- Hợp đồng bảo vệ, phân công trực ban đảm bảo AN, TTXH không có mất trộm  
tài sản. Hằng năm nhà trường đều kí cam kết với Ban công an xã về đảm bảo ANTT,  
ATXH trong trường học.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phòng chống bạo lực học đường phân công  
nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; triển khai kế hoạch cụ thể đến toàn bộ giáo viên,  
nhân viên, tuyên truyền đến PHHS; hàng tuần đều tuyên truyền trong các giờ chào cờ,GVCN quán triệt trong các giờ sinh hoạt lớp chính vì vậy trong năm học nhà trườngkhông xẩy ra bạo lực học đường.

***II. ĐÁNH GIÁ CHUNG***

**1. Kết quả đạt được:**

- Nhà trường đã tập trung chỉ đạo hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm đề ra trong kế hoạch năm học 2022– 2023 và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chỉ tiêu trong năm học.

- Các đoàn thể hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ của mình – đều đạt vững mạnh cấp huyện.

**2. Hạn chế, yếu kém:**

- Việc đổi mới phương pháp ở một vài giáo viên chưa thật hiệu quả dẫn đến chất lượng giảng dạy đại trà chưa cao.

- Công tác quản lý đôi khi chưa thường xuyên.

- Việc dạy và học trực tuyến trong thời gian nghỉ dịch Covid-19 chưa đạt hiệu quả như mong muốn.

- Một bộ phận nhỏ học sinh tuy có cố gắng nhưng kết quả học tập chưa cao, còn mải chơi, chưa chịu học hành.

- Một bộ phận PHHS chưa quan tâm còn phó mặc trách nhiệm giáo dục cho Nhà trường

**3. Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm:**

**\* Nguyên nhân:**

- Điều kiện kinh tế của một bộ phận nhân dân trong xã còn nhiều khó khăn là nguyên nhân dẫn đến việc tiếp cận và hợp tác trong giáo giáo dục còn hạn chế. Một bộ phận PHHS chưa quan tâm đến việc học hành của con em mình; học sinh có hoàn cảnh khó khăn như không cha, mẹ; ở với ông bà; bố mẹ đi làm ăn xa, ly hôn…Sự phó mặc của PHHS cho nhà trường vẫn còn đặc biệt giai đoạn HS nghỉ phòng dịch; chưa có sự phối kết hợp trong việc giáo dục đạo đức, lối sống cho HS.

- Việc phát triển mạnh mẽ của CNTT, Internet đang làm nảy sinh nhiều nguy cơ tiềm ẩn như sự thâm nhập lối sống không lành mạnh, xói mòn bản sắc văn hóa dân tộc; sự thâm nhập của các loại dịch vụ giáo dục kém chất lượng, lạm dụng dạy thêm, học thêm.

- Đội ngũ giáo viên: Một số giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy chưa đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục hiện tại đặc biệt là việc dạy học tiếp cận năng lực, phẩm chất người học. Việc đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập đã được chú ý và mạnh dạn áp dụng các phương tiện hiện đại, ứng dụng công nghệ tin học, các kỹ thuật dạy học tích cực vào dạy học nhưng tính phổ biến chưa được triệt để ở một số môn học.

**\* Bài học kinh nghiệm:**

- Quán triệt tốt đến 100% CB, GV về các nghị quyết, văn bản… của các cấp trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động cũng như chỉ đạo mọi hoạt động trong năm học.

- Xây dựng tập thể nhà trường thực sự là khối đoàn kết, nhất trí cao trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Tăng cường và làm tốt công tác tham mưu với các cấp chính quyền địa phương trong việc xây dựng CSVC và huy động các lực lượng tham gia làm giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục.

- Tăng cường hơn nữa công tác quản lý, điều hành.

- Phối hợp chặt chẽ hơn nữa với PHHS trong công tác giáo dục HS.

# B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024

**I. Đặc điểm chung**

**1. Về đội ngũ:**

**\* Học sinh**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số học sinh** | **Lớp** | **Tăng, giảm so năm học trước** | | **Ghi chú** |
| **Lớp** | **Học sinh** |
| **6** | 164 | 4 | +1 | +38 | So với học sinh năm học 2022-2023 |
| **7** | 125 | 3 | 0 | +11 | So với học sinh năm học 2022-2023 |
| **8** | 114 | 3 | +1 | +23 | So với học sinh năm học 2022-2023 |
| **9** | 91 | 2 | -1 | -19 | So với học sinh năm học 2022-2023 |
| **Cộng** | **494** | **12** | +1 | +53 | So với học sinh năm học 2022-2023 |

**\* Cán bộ, giáo viên, nhân viên.**

Tổng số CB,GV,NV tính đến tháng 9 năm 2023 là 25 người trong đó:

**-** CBQL: **2** người, Nữ 1

**-** Nhân viên : 3 người, chia ra: **1** Kế toán, **1** Văn thư – Thủ quỹ,  **1**Thư viện – Đồ dùng.

* TPT : 1 người(kiêm nghiệm)
* GV : 20

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Môn | Toán | Lý | Hoá | Sinh | Tin | TD | Văn | Sử | Địa | GDCD | CN | Anh | AN,MT |
| Có | 4 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 |

- Trình độ giáo viên đạt chuẩn(ĐH) : 20/20 = 100 % .

Đánh giá chung: Trường có đầy đủ giáo viên ở các môn học; Đạt chuẩn 100%, giáo viên có trình độ chuyên môn đồng đều, có nhiều CB,GV trẻ, có nhiệt tình trách nhiệm.

**2. Về cơ sở vật chất:**

Cơ sở vật chất nhà trường trong những năm gần đây khang trang, sạch đẹp đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy học (bàn ghế, máy tính, máy chiếu, phòng thực hành thí nghiệm, sân chơi bãi tập đảm bảo học chính khóa và ngoạikhóa...)

***Về phòng học:*** Trường có 12 phòng học kiên cố cao tầng; có đủ 06 phòng học bộ môn gồm phòng Tin học, phòng ngoại ngữ, phòng thực hành Hóa, Sinh, Vật lý, Công nghệ. Trong phòng học có đủ bàn ghế, quạt trần... phục vụ học tập cho học sinh. Tất cả các phòng học đã được trang bị máy chiếu đa năng; có đủ ánh sáng, an toàn đảm bảo ấm về mùa đông, mát về mùa hè; khuôn viên nhà trường khá khang trang và xanh-sạch-đẹp.

***Phòng chức năng: có 12 phòng, trong đó:***

- Phòng Hội đồng: 01; Hiệu trưởng: 01; Phó hiệu trưởng: 01; Phòng tổ CM: 02; Văn thư: 01; Kế toán: 01; Thư viện - TB: 01; Y tế : 01; Đoàn đội : 01 và Phòng công đoàn: 01

- Có phòng máy tính phục vụ học tập của học sinh gồm: 30 bộ, tất cả đều được kết nối Internet.

- Sân chơi, bãi tập thể dục được quy hoạch riêng biệt và rộng rãi.

- Thư viện có đầy đủ sách giáo khoa, sách giáo viên và tài liệu tham khảo phục vụ cho giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, phương pháp giảng dạy các môn học.

- Đồ dùng dạy học thường xuyên được củng cố, bổ sung, sử dụng thường xuyên.  
CSVC đảm bảo nhu cầu tối thiểu cho hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh nhàtrường, phù hợp với địa phương

# Những thuận lợi trong năm học 2023-2024.

***- Về phía Đảng, chính quyền địa phương.*** Nhà trường được Đảng ủy, HĐND, UBND và các ban ngành đoàn thể, các tổ chức, cá nhân của xã nhà quan tâm, tin tưởng về sự chuyển biến tích cực của nhiều năm trở lại đây. Đã có nhiều tổ chức, cá nhân quan tâm tới nhà trường, đầu tư, hỗ trợ kinh phí xây dựng thêm phòng học và phòng bộ môn mới, tu sửa các hạng mục nhỏ phục vụ cho học tập. Đảng ủy, UBND xã thường xuyên chỉ đạo kịp thời nhiều hoạt động của nhà trường.

***- Về đội ngũ***: Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiều năm nay có tinh thần đoàn kết cao; Có tinh thần phấn đấu về chuyên môn, nâng cao trình độ. Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn là 100%. Giáo viên trẻ, nhiều giáo viên là người địa phương. Năng lực chuyên môn khá đồng đều, khả năng tiếp cận Công nghệ thông tin của giáo viên nhà trường nhiều năm nay đã khá thuần thục. Ban giám hiệu trẻ, năng động, nhiệt tình, quyết đoán và dám mạnh dạn đổi mới, tích cực thay đổi tác phong làm việc, giảm thủ tục hành chính, đặt hiệu quả công việc làm trọng. Giáo viên, nhân viên đoàn kết, mạnh dạn tham gia đóng góp xây dựng với Ban giám hiệu. Nhiều đồng chí đã có chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức trách nhiệm.

- ***Về học sinh*** : Nề nếp học sinh có chuyển biến rõ rệt. Chấp hành tốt quy định của nhà trường. Chất lượng chung đã có tiến bộ, đặc biệt trong năm học vừa qua có sự chuyển biến tốt cả về hạnh kiểm và học lực. HS tích cực tham gia các phong trào nhà trường và các hoạt động ở địa phương.

***- Môi trường giáo dục xung quanh:*** Sự quan tâm mong muốn của phụ huynh về chất lượng học tập của con em. Sự bùng nổ về công nghệ thông tin. Điều kiện kinh tế, xã hội, giao thông của xã đang được quan tâm đầu tư. Chất lượng quan tâm, chăm sóc học sinh nhìn chung đang được các gia đình quan tâm, tạo điều kiện.

- Nhà trường được địa phương, nhân dân, phụ huynh học sinh tin tưởng, quan tâm, giúp đỡ trong xây dưng, phát triển nhàtrường.

- Sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Động về việc thực hiện các nhiệm vụ trong năm học và các hoạt động của nhàtrường.

# 4.Về khó khăn trong năm học 2023-2024

**-** Một số ít giáo viên chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm để tạo được niềm tin,uy tín cho đồng nghiệp, phụ huynh học sinh; còn ngại đổi mới.

- Về cơ sở vật chất: Một số phòng làm việc như Công Đoàn, 2 tổ chuyên môn của trong nhà trường còn sử dụng tạm các phòng cũ cấp 4 chưa được đầu tư nâng cấp.

- Chất lượng giáo dục toàn diện không ổn định nhất là mặt trí dục. Tỉ lệ học sinh xếp loại học lực giỏi không ổn định, rèn luyện phẩm chất đạo đức chưa tốt ở một số ít học sinh do các em có hoàn cảnh gia đình khác nhau.

- Một số gia đình chưa thực sự quan tâm đến con em mình, còn quan niệm việc học, giáo dục đạo đức học sinh là của nhà trường.

- Trang thiết bị của một số môn học tại các phòng học bộ môn còn thiếu, chưa được bổ sung kịp thời nên hạn chế trong việc dạy thực hành, thí nghiệm. Thiếu nhà tập luyện đa chức năng.

***-*** Nhà trường hiện còn thiếu giáo viên so với qui định đặc biệt môn Hóa học, Giáo dục công dân không có giáo viên đúng chuyên ngành.

# C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

**I. Nhiệm vụchung**

1. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 8; thực hiện Chương tình VNEN đối với lớp 9, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục THCS.

2. Tăng cường cơ sở vật chất đáp ứng thực hiện chương trình GDPT 2018; thực hiện rà soát, dự báo quy mô phát triển giáo dục; tham mưu, các cấp chính quyền bố trí quỹ đất xây dựng trường, lớp học phù hợp, thuận lợi và đáp ứng nhu cầu người học; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có; khắc phục tình trạng trường lớp có quy mô lớp học và sĩ số học sinh vượt quá quy định để thực hiện Chương trình GDPT 2018

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị nhà trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học.

5. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình.

6.Tích cực giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

**II.Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2023-2024**

***1. Chỉ tiêu về chất lượng:***

1.1. Chất lượng đại trà.

\* Đánh giá học sinh khối lớp 6, 7 và 8(Theo CT GDPTTT 2018): 403 **em**

- Chỉ tiêu rèn luyện:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số HS** | **Tốt** | | **Khá** | | **Đạt** | | **Chưa đạt** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 6 | 164 | 150 | 91,5 | 14 | 8,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 125 | 99 | 79,2 | 25 | 20 | 1 | 0,8 | 0 | 0 |
| **8** | 114 | 98 | 86 | 15 | 13,1 | 1 | 0,9 | 0 | 0 |
| **Tổng** | 403 | 347 | 86,1 | 54 | 13,4 | 2 | 0,5 | 0 | 0 |

- Chỉ tiêu học tập:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số HS** | **Tốt** | | **Khá** | | **Đạt** | | **Chưa đạt** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 6 | 164 | 18 | 11 | 45 | 27,4 | 99 | 60,4 | 2 | 1,2 |
| 7 | 125 | 13 | 10,4 | 36 | 28,8 | 74 | 59,2 | 2 | 1,6 |
| **8** | 114 | 12 | 10,5 | 30 | 26,3 | 71 | 62,3 | 1 | 0,9 |
| **Tổng** | 403 | 43 | 10,7 | 111 | 27,5 | 244 | 60,5 | 5 | 1,3 |

\* Khối 9(Theo CT VNEN): 91 **em**

- Xếp loại về Phẩm chất:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số HS** | **Tốt** | | **Đạt** | | **Cần cố gắng** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 9 | 91 | 80 | 88 | 11 | 11 | 1 | 1 |
| **Tổng** | 91 | 80 | 88 | 11 | 11 | 1 | 1 |

- Xếp loại về Năng lực:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số HS** | **HTT** | | **HT** | | **CHT** | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| 9 | 91 | 15 | 16,5 | 74 | 81,3 | 2 | 2,2 |
| **Tổng** | 91 | 15 | 16,5 | 74 | 81,3 | 2 | 2,2 |

\* Học sinh có đủ đồ dùng học tập: đạt 100%.

- Học sinh từ lớp 6 đến lớp 8 lên lớp thẳng đạt tỷ lệ 98%.

- Học sinh lớp 9 tốt nghiệp đạt 100%.

- Học sinh lớp 9 vào PTTH hệ công lập đạt 75 % trở lên.

***1.2. Chất lượng mũi nhọn:***

*a) Thi học sinh giỏi văn hóa*

- Cấp huyện*:12/16*

- Cấp tỉnh: *1*

*b) Thi NCKH dành cho HS THCS*

- Cấp huyện: 01 dự án, đạt 01 giải.

- Cấp tỉnh: 01

*c) Thi thể dục thể thao: Đạt 4 giải - Đứng thứ 2 toàn cấp huyện.*

*Tỉnh có 02 giải.*

***c. Các cuộc thi khác:***

*- Thi tài năng sứ nhãn.*

*- Thi sáng tạo khoa học trẻ cấp tỉnh*

- Thi Tin học trẻ cấp tỉnh, cấp huyện;

+ Cấp huyện: Học sinh dự thi 01, dự kiến đạt 01 giải.

- Thi giai điệu tuổi hồng:

+ Cấp huyện: 01 giải

- Thi vẽ tranh

***2.Chỉ tiêu về danh hiệu thi đua.***

* Trường phấn đấu danh hiệu: TT LĐXS
* CSTĐCS: 2 – 3 đồng chí.
* Bằng khen CT UBND tỉnh:01 đồng chí
* Bằng khen CT UBND huyện:01 đồng chí
* Bằng khen của giám đốc sở GD&ĐT:01 đồng chí.
* Giáo viên giỏi huyện:04 đồng chí
* Giáo viên giỏi tỉnh:01 đồng chí.
* Công đoàn: Vững mạnh, đề nghị tổng LĐLĐ tặng bằng khen.
* Đoàn đội: Vững mạnh, đề nghị HĐĐ tỉnh tặng giấy khen

***3. Chỉ tiêu phổ cập GD-XMC:***

- Phấn đấu giữ vững đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ 3

***4. Trường chuẩn Quốc gia, KĐCL.***

- Nâng mức KĐCL lên mức 3 vào năm 2027.

# III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰCHIỆN

**1. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống các loại dịch bệnh trong nhà trường.**

Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để tuyên truyền, hướng dẫn, triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng, chống các loại dịch bệnh trong nhà trường đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lí; thường xuyên rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết để bảo đảm an toàn khi học sinh học tập tại trường.

**2.Trường, lớp;cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường chuẩn Quốcgia.**

## 2.1. Trường,lớp

Tiếp tục tham mưu với Đảng ủy, UBND xã hoàn thiện các cơ sở vật chất trang thiết bị còn thiếu và xuống cấp; bổ sung các thiết bị bên trong các phòng học, khối phòng bộ môn, phòng chức năng; duy trì tốt sĩ số các khối lớp đảm bảo theo đúng Điều lệ nhà trường; tiếp tục tham mưu với Đảng ủy kêu gọi đầu tư cơ sở hạ tầng.

Tiếp tục rà soát và mua bổ sung các thiết bị thiết yếu theo thông tư 38/2021/ TT- BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 về Danh mục các thiết bị tối thiểu đối với cấp Trung học cơ sở, đặc biệt khối lớp 8.

Tham mưu với địa phương xây dựng thêm phòng thư viện; nhà tập đa năng; sửa chữa nâng cấp khu nhà hiệu bộ, xây mới các phòng học đạt chuẩn.

## 2.2. Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

Tiếp tục huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, trồng bổ sung hệ thống cây xanh, hoa, cây cảnh phía ngoài cổng trường; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, thân thiện, nhà trường hạnhphúc.

Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tiếp và trực tuyến; khai thác và sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị đến trường nhưng không được đưa ra lớp để sử dụng; kiểm tra, giám sát tần suất sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

Nhân viên phụ trách thiết bị, đồ dùng thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành. Tạo điều kiện để nhân viên phụ trách thiết bị học bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

Phát động, khích lệ cán bộ giáo viên tích cực tự làm đồ dùng dạy học, tổ chức cuộc thi thiết kế đồ dùng dạy học trong cán bộ giáoviên

**2.3.Duy trì và nâng mức độ trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng.**

Căn cứ Báo cáo tự đánh giá giai đoạn từ năm học 2016-2017 đến 2020-2021 và Báo cáo tự đánh giá năm học 2021-2022 của Trường THCS Hiệp Cường.

Căn cứ Kế hoạch cải tiến chất lượng từ kiến nghị của đoàn ĐGN ngày 07/11/2022 của Sở GD&ĐT Hưng Yên; Căn cứ vào tình hình và điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo lộ trình 5 năm từ năm học 2022-2023 đến hết năm học 2026-2027. Phấn đấu đạt KĐCL mức độ 3 vào năm 2027.

Tiếp tục tham mưu với Đảng ủy, UBND xã huy động mọi nguồn lựcđẩy nhanh tiến độ xây dựng cơ sở vật chất hoàn thiện vào học kì II năm học 2023-2024.  
 Thường xuyên bổ sung, bảo dưỡng giữ gìn cơ sở vật chất hiện có, đồng thời tiết kiệm để dành kinh phí xây dựng cơ sở vật chất phục vụ dạy và học theo hướng chuẩn quốc gia, huy động mọi nguồn lực đẩy nhanh tiến độ xây dựng cơ sở vật chất hoàn thiện nâng mức độ chuẩn trong giai đoạn tiếp theo như nhà tập đa năng, xác định công tác xây dựng cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học là điều kiện cần thiết để nâng cao chất lượng dạy và học.

  Tiếp tục thực hiện tốt đổi mới PPDH, nâng cao chất lượng sao cho đạt chuẩn về tỉ lệ học sinh yếu kém về học lực. Kết hợp bằng nhiều giải pháp để hạn chế thấp nhất tình trạng học sinh bỏ học không quá 1%.

# 3. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên,cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên; Căn cứ Công văn số 1729/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 08/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Hưng Yên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học2023-2024; Căn cứ công văn số 308/PGDĐT-THCS ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục Kim Động về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023 – 2024; Giao ban chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phù hợp điều kiện nhà trường và địa phương; yêu cầu các tổ, nhóm chuyên môn chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy bám sát yêu cầu cần đạt, theo lộ trình kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những giải pháp giải quyết khó khăn khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018. Từng cá nhân tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm thực hiện dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, tích cực tự làm thiết bị dạy học và xây dựng học liệu điện tử môn học theo phân công của tổ/nhóm chuyên môn trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. thực hiện điều chỉnh kịp thời chương trình để phù hợp với điều kiện thực tế;

**4. Thực hiện kế hoạch giáo dục.**

***4.1. Nhiệm vụ, giải pháp***

- Tăng cường đổi mới quản lí việc thực hiện chương trình và dịch vụ giáo dục theo hướng tự chủ; củng cố kỉ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá; đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lí và tổ chức các hoạt động giáo dục  
 - Đổi mới phương pháp dạy học, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, vận dụng kiến thức kỹ năng của người học. Nâng cao chất lượng giờ dạy. Đảm bảo cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng, liên hệ thực tế. Xây dựng kế hoạch bài học theo chuỗi hoạt động, tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp học. Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kĩ thuật - toán (Sciene- Technology \_ Engineering \_ Mathemathic: STEM) trong việc thự hiện chương trình giáo dục phổ thông.  
 - Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nhiên cứu để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học: dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh trình bày, thảo luận, luyện tập, thực hành, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.  
 - Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.  
 - Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.  
 - Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật và Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn.  
 - Tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu,… phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh, tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

Cụ thể  
 **\* Đối với khối lớp 6, 7 và 8.**

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT; Bố trí, sử dụng đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; những giáo viên được đào tạo theo 2 phân môn như Toán – Lý; Sinh – Hóa, Văn- Sử, Văn – Địa được bố trí dạy các môn học như KHTN, LS&ĐL thành các phân môn và các chuyên đề phù hợp

- Tổ chức tốt các khâu lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2021 – 2022 theo đúng thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cử đủ giáo viên tham dự tập huấn, bồi dưỡng theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức tốt dạy học môn Tin học, Ngoại ngữ theo Chương trình GDPT 2018 đối với những học sinh lớp 6,7,8 nhà trường đảm bảo đủ số máy tính, phòng tin học và ngoại ngữ theo yêu cầu đề ra.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nhà trường tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế nhà trường, cuối năm tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm về việc thực hiện chương trình đối với lớp 6,7,8

**\*Đối với khối lớp 9**

Thực hiện mô hình trường học mới(Vnen), theo đúng hướng dẫn tại các văn bản chỉ đạo, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh theo mô hình THM: Công văn 4668/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, Công văn 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015, Công văn 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016 và Công văn số 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, kế hoạch bài dạy bám sát yêu cầu cần đạt, các hoạt động giáo dục phù hợp với các chủ đề tương ứng, thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học theo phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Đặc biệt chú ý việc lồng ghép các nội dung tích hợp như BVMT, GDQPAN, phải được thể hiện trong khung chương trình và cũng lấy đó làm căn cứ để tổ chuyên môn, nhà trường thực hiện công tác kiểm tra. Giáo viên bộ môn được phân công xây dựng khung phân phối của môn học, tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiện trước Hiệu trưởng về khung chương trình môn học.

**4.2.Hình thức tổ chức dạy học:**

- Đối với giáo viên khi lên lớp, bắt buộc phải có giáo án (Kế hoạch giảng dạy) xây dựng tiến trình giờ dạy theo quy định trên cơ sở hình thành 5 hoạt động một cách linh hoạt và được tổ/nhóm chuyên môn, BGH kiểm tra ký duyệt vào sáng thứ hai hàng tuần.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: Dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học phòng dịch Covid-19, trường học kết nối,... Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật học sinh trung học phấn đấu có nhiều sản phẩm dự thi cấp trường và chọn lựa đi cấp huyện. Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học. Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Hội thi thí nghiệm - thực hành của học sinh, Ngày hội công nghệ thông tin, Ngày hội sử dụng ngoại ngữ, Ngày hội đọc, ngày hội STEM.....

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ VH-TT-DL. Tiếp tục mở rộng mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương ở những nơi có điều kiện.

- Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện cha mẹ học sinh và học sinh, sự thống nhất của nhà trường, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh THCS; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

***4.3. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn.***

-Thực hiện đổi mới sinh hoạt các tổ chuyên môn, tập trung thảo luận, bàn bàn bạc nhằm tháo gỡ những khó khăn về chuyên môn, phát huy sáng tạo trong công việc. Nội dung cuộc họp cần tập trung vào việc góp ý chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, trao đổi thông tin chuyên môn, đánh giá giờ dạy, tìm ra những yếu kém của bản thân,..là cơ hội để giáo viên rèn luyện tay nghề, nâng cao chất lượng chuyên môn. Hạn chế các cuộc họp có tính qua loa, thủ tục, hình thức và hành chính hóa. **Số chuyên đề cấp tổ được thực hiện ít nhất 04 chuyên đề/năm (02 chuyên đề/tổ/họckì)** theo công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD-ĐT. Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học tạo điều kiện để các đồng chí giáo viên được tham gia các lớp tập huấn do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Các tổ chuyên môn chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang: truonghocketnoi.edu.vn để tổ chức và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường (trực tiếp và qua mạng). Việc phân tích giờ dạy khi dự giờ theo tiêu chí tại Công văn 1480/SGDĐT-GDTrH ngày 28/10/2014 của Sở GD-ĐT. Lưu ý việc nhận xét theo hướng thân thiện, giúp đỡ giáo viên cùng tiến bộ, không nặng về phán xét. Việc đánh giá bằng điểm số, xếp loại tiết dạy được thực hiện theo nguyện vọng hoặc đề xuất của giáo viên. Riêng các đợt Hội giảng các tổ chuyên môn ngoài việc đánh giá, nhận xét giáo viên còn đánh giá bằng hình thức cho điểm (thang điểm 100) để gắn với việc tuyển chọn giáo viên dạy giỏi cấp trường; đề xuất khen thưởng giáo viên có thành tích xuất sắc trong quá trình giảngdạy.

Sinh hoạt nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đảm bảo tối thiểu 3 lần/tháng; Sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng theo Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ GD-ĐT; Việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường thực hiện theo sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT: Thực hiện ít nhất 02 đợt/năm (01 đợt/học kì). **Các chuyên đề cấp cụm không dùng thay thế cho chuyên đề cấp tổ.** Khuyến khích việc thảo luận, sinh hoạt nhóm/tổ chuyên môn theo hướng liên trường trong cụm bằng cách trực tiếp hoặc trên không gian mạng đặc biệt đối với những môn học có 1 giáo viênphụtráchnhằmnângcaohiệuquảvàchấtlượng(trườnghọckếtnối,nhómZalo,Facebook,….). Khi sinh hoạt chuyên môn bàng hình thức liên trường trên các trang mạng cần lưu trữ các dữ liệu, minh chứng.

Các chuyên đề cấp tổ, cấp trường và cấp cụm trường cần tập trung vào nội dung đổi mới, có tính bức thiết, có sức lan tỏa tới nhiều môn học và giáo viên như: đổi mới hình thức tổ chức dạy học; phương pháp, kĩ thuật dạy học; ứng dụng CNTT; đổi mới kiểm tra, đánh giá; dạy học phát triển năng lực, phẩmchất,…

Thực hiện các đợt hội học, hội giảng cấp trường làm 2 đợt trong một năm học cụ thể (đợt 1 từ 15/10 đến 20/11; đợt 2 từ 03/2 đến 26/3) một cách nghiêm túc, chất lượng, tránh hình thức; trước khi tổ chức các đợt Hội giảng yêu cầu tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể báo cáo về Hiệu trưởng để bố trí giáo viên tham gia dự giờ một cách hiệu quả nhất. Yêu cầu 100% giáo viên tham gia hội giảng; các giờ hội giảng yêu Tổ trưởng, Tổ phó, giáo viên cùng bộ môn, tổ viên của tổ tham gia dự giờ, nhận xét tích cực, nhiệt tình và trách nhiệm trên tinh thần cùng hướng tới sự tiến bộ và hoàn thiện (nếu có thể nhận xét giờ dạy ngay sau khi tổ chức dạy xong). Nhà trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể có những hình thức khen thưởng, khuyến khích giáo viên và học sinh tích cực tham gia các đợt hội học, hội giảng; báo cáo, nhân rộng các gương điển hình. Thực hiện chế độ báo cáo các tổ chuyên môn rút kinh nghiệm, nhận xét giờ dạy sau các đợt hội học, hội giảng báo cáo bằng văn bản về nhà trường (trong báo cáo cần nêu rõ những điểm mạnh, tồn tại hạn chế và hướng khắc phục, đề nghị khen thưởng giáo viên, học sinh). Đợt 1 báo cáo trước 20/11/2023, Đợt 2 báo cáo trước 25/3/2024 để nhà trường tổng hợp báo cáo PhòngGD&ĐT.

Tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên tập trung 2 đợt/năm học và các đợt tập huấn của Phòng, Sở và Bộ tổ chức đồng thời làm tốt công tác tự bồi dưỡng theo quy định.

BGH kết hợp với tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn tăng cường dự giờ của giáo viên, đặc biệt có kế hoạch bồi dưỡng riêng cho những giáo viên còn hạn chế về năng lực.

**4.4. Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.**

- Tập trung giải quyết triệt để các hạn chế trong công tác phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu đặc biệt, bồi dưỡng HSG cấp huyện, tỉnh và cấp Quốc gia nhằm nâng cao chất lượng HSG các cấp, phát huy hết năng lực của học sinh, bồi dưỡng và phát triển nhân tài cho địa phương.

- Xây dựng chiến lược về công tác học sinh giỏi tập trung các nội dung: Công tác phát hiện nhân tố có năng lực đặc biệt, công tác tuyển chọn các đội tuyển, hệ thống công tác BDHSG từ lớp 6 đến lớp 9, công tác bồi dưỡng cho các học sinh có năng khiếu đặc biệt (về Toán học, Văn học, Nghệ thuật…)

- Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác BDHSG; chỉ đạo các GV lập danh sách theo dõi năng lực đặc biệt của học sinh ngày từ lớp 6; tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm về công tác bồi dưỡng HSG theo từng giai đoạn giáo dục.

(Có kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi phụ đạo HS yếu riêng – Giao đồng chí PHT).

# 4.5.Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểmt ra,đánhgiá

Thực hiện việc đánh giá học sinh THCS theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung đã thực hiện tinh giảntheo qui định.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra,đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra.Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáodục(học sinh phải được hướng dẫn trước về cách thức và yêu cầu sản phẩm khi kiểm tra,đánh giá thông qua bài thực hành,dự án học tập).Việc đổi mới phương pháp,hìnhthức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 301/PGD&ĐT ngày 09/8/2022 của Phòng GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7; Giao ban chuyên môn tập huấn, hội thảo xây dựng đề kiểm tra theo đúng qui định; khuyến khích vận dụng kiểm tra, đánh giá theo Công văn này đối với lớp 9.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiếncủa mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh,khắcphục tìnhtrạngghinhớsựkiệnmộtcáchmáymóc.

***\* Đối với khối lớp 6,7 và 8(Theo CT PTTT 2018):***

- Thực hiện việc đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGD-ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT; xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học;

- Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; *khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập*. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; *khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập*. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

***\* Đối với khối 9(Theo mô hình THM-VNEN)***

Thực hiện việc kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2015 và công văn 1392/BGDĐT-GDTrH ngày 05/4/2017 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 1461/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2019 về việc xét tốt nghiệp học sinh mô hình trường học mới.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Khuyến khích các nhà trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá. *Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập* phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra (1tiết trở lên) theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Về câu hỏi TNKQ tăng cường ra các câu hỏi TNKQ nhiều lựa chọn đúng không chỉ có các câu hỏi 1 lựa chọn đúng như trước đây.

Với các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học tăng cường kiểm tra và thi thực hành.

Tất cả các môn, tất cả các lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú ý hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh đó kiểm tra lại.

Nghiêm túc sử dụng phần mềm quản lý thi, kiểm tra đã được cấp.

**\* Chỉ tiêu.**

- 100% cán bộ giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

- 100% cán bộ giáo viên đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT để đổi mới PPDH, các tổ chuyên môn tích cực sử dụng các phần mềm dạy học phù hợp với nội dung, chương trình bộ môn, đi vào chiều sâu, tránh hình thức.

- 100% cán bộ giáo viên thực hiện thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh; thiết kế câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm bài giảng, tránh nặng nề, quá tải. Dạy học bám sát đối tượng và quan tâm đối tương học sinh yếu.

**\* Biện pháp.**

Tăng cường kỷ cường, nền nếp trong quản lý đổi mới PPDH, đa dạng các hình thức KTĐG nhằm phát huy năng lực của học sinh.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh.” Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, phương pháp tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.

 Việc đổi mới phương pháp phải đi liền với việc thực hiện tốt các quy chế, nền nếp chuyên môn như soạn giáo án đầy đủ, dự giờ đảm bảo số tiết quy định, ghi chép đầy đủ, sau khi dự giờ phải tổ chức góp ý, rút kinh nghiệm nghiêm túc, đúng thực chất tránh chung chung, sơ sài. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phải tập trung vào việc giải quyết những vấn đề chuyên môn, việc đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao nghiệp vụ sư phạm, tự học tự bồi dưỡng.

  Đối với các môn khoa học thực nghiệm: Thực hiện đầy đủ các bài thí nghiệm thực hành theo quy định của chương trình. Các tổ chuyên môn có phòng thí nghiệm bộ môn khai thác tối đa hiệu quả các thiết bị và đồ dùng dạy học được trang bị.

 Đối với các môn khoa học xã hội (môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân-GDCD). Giáo viên  phải triệt để đổi mới, đa dạng các phương pháp dạy học, hình thức dạy học và đánh giá kết quả học tập của học sinh; hạn chế yêu cầu HS chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng của môn học; ra đề mở để phát huy tính độc lập tự chủ sáng tạo của học sinh.

ĐốivớimônNgữvăn,thựchiệnkiểmtra,đánhgiátheoCôngvănsố301/PGD&ĐT ngày 09/8/2022 của Phòng GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7; Giao ban chuyên môn tập huấn, hội thảo xây dựng đề kiểm tra theo đúng qui định; khuyếnkhíchvậndụngkiểmtra,đánhgiátheoCôngvănnàyđốivớilớp8,lớp 9.

Yêu cầu giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong các bài giảng; khai thác tối đa các tính năng các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn; tiến hành đầy đủ các bài thực hành, thí nghiệm; gắn lý thuyết với thực tiễn.

  Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán: Cử giáo viên có nhiều kinh nghiệm tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở, Phòng giáo dục tổ chức; giáo viên sau khi tham dự có  nhiệm vụ báo cáo và tham mưu với lãnh đạo, cung cấp tài liệu, triển khai lại trong tổ chuyên môn. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, GV dạy giỏi là những người tiên phong trong việc lựa chọn các bài giảng khó và hay để thực hiện các tiết dạy mẫu , vận dụng tốt các phương pháp dạy học tích cực để  giáo viên khác dự giờ, đóng góp, chia sẻ kinh nghiệm và học tập lẫn nhau.

Thường xuyên kết hợp dự giờ thăm lớp giữa BGH với các tổ chuyên môn theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường, cuối mỗi tiết dạy căn cứ vào chuẩn kỹ năng kiến thức để nhận xét hiệu quả tiết dạy, từ đó có những ý kiến đóng góp giúp giáo viên tìm ra những khiếm khuyết một cách kịp thời. Căn cứ vào môn được đào tạo, phân công các thành viên trong BGH cùng sinh hoạt với các tồ chuyên môn theo quy định. Đồng thời phân công theo dõi việc giảng dạy các môn học phù hợp với các thành viên để kịp thời hổ trợ và chỉ đạo.

**4.6. Quy định thời gian năm học:**

\* Học kỳ 1: Từ ngày 6/9/2023-> 15/01/2024

\* Học kỳ 2: Từ ngày 16/01/2024 -> 25/5/2024.

**4.7. Kế hoạch giáo dục chi tiết các môn học:**

**(*Có các Phụ lục kèm theo* )**

**\*Chỉ tiêu.**

- 100% cán bộ giáo viên thực hiện đúng theo khung phân phối chương trình nhà trường và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn. Thời gian dạy buổi chiều được bố trí cho các hoạt động phụ đạo học sinh yếu, kém; bồi dưỡng học sinh giỏi, dạy kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo và các hoạt động khác.

- Quan tâm tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với học sinh trung học cơ sở. Ngoài các hoạt động trải nghiệm sáng tạo tổ chức tại trường, trong năm học nhà trường sẽ phối kết hợp với Hội cha mẹ học sinh tổ chức cho các học sinh có ý thức học tập tốt được học tập, trải nghiệm, sáng tạo ngoài trường tại tỉnh, huyện và xã. Dự kiến tổ chức sau khi kết thúc học kỳ I.

**\* Biện pháp.**

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phấm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà;

Quản lý và triển khai thực hiện tốt nội dung chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục Đào tạo. Khuyến khích cán bộ giáo viên xây dựng khung phân phối chương trình nhà trường bám sát chỉ đạo của Sở, Phòng GD.

Triển khai thực hiện đúng theo quy định của phòng GD-ĐT về kế hoạch dạy học chủ đề tự chọn bám sát phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Giao các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

Trên cơ sở kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của nhà trường qua mạng cho mỗi chủ đề theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

***4.7.*Triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình môn ngoại ngữ theo Đề án*:***

- Tiếp tục dạy học ngoại ngữ theo Đề án ở tất cả các khối lớp, nâng cao năng lực giáo viên về trình độ Tiếng Anh và phương pháp giảng dạy, nghiệp vụ sư phạm, điều kiện cơ sở vật chất, cử giáo viên đi học, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ. Tham gia sinh hoạt chuyên môn giáo viên dạy ngoại ngữ theo cụm trườngnội dung sinh hoạt gắn với đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá;

- Về kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh: Tiếp tục triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 1431/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 20/10/2014 của Sở GDĐT và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015-2016.

- Thành lập và duy trì có hiệu quả Câu lạc bộ tiếng Anh của nhà trường. Đẩy mạnh hoạt động của mô hình ngoại ngữ cộng đồng theo hướng dẫn tại Công văn số 490/SGDĐT-GDTrH ngày 06/4/2018 của Sở GDĐT về việc triển khai mô hình ngoại ngữ cộng đồng dưới hình thức câu lạc bộ tiếng Anh tại các trường trung học. Phát động phong trào học Tiếng Anh, khuyến khích xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

**5. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục.**

**5.1**.Tăng cường quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao cho các giáo viên bộ môn xây dựng chương trình dạy học bộ môn,tổchuyênmônkiểmtravàbáocáoHiệutrưởngphêduyệtthựchiệnvàlấyđó làm căn cứ để kiểm tra tiến độ dạy học và thực hiện chương trình của giáo viên; củng cố kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá. Thực hiện nghiêm túc công tác Kiểm định chất lượng giáo dục, coi Tự đánh giá là giải pháp tạo sự đột biến về cải tiến chất lượng giáo dục gắn công tác tự đánh giá với trường chuẩn quốc gia. Chú trọng công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong việc nâng cao chất lượng giáo dục, xây dựng thương hiệu và văn hóa nhà trường với định hướng uy tín, chất lượng và bềnvững.

**5.2.** Nhà trường tiếp tục phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD-ĐT trong việc giáo dục đạo đức, lối sống; đặc biệt chỉ đạo các lớp phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện PHHS các lớp để tăng cường sự quản lý HS. Tuyên truyền, triển khai các khoản thu góp đầu năm theo Quyết định 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/8/2018 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Hưng Yên quy định mức thu học phí, các khoản thu và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021; Hướng dẫn liên ngành số 1855/HD-LN ngày 31/10/2018 của Liên ngành Sở GDĐT, Sở LĐTBXH, Sở Tài chính;

**5.3.** Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; nâng cao chất lượng và hiệu quả sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện, học tập của học sinh.

**5.4.**Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn trong các nhà trường; từng bước hoàn thiện sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lí, báo cáo.

**5.5.** Tăng cường kiểm tra, tư vấn hướng dẫn công tác quản lí hoạt động dạy học, kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường; nâng cao hiệu quả quản lí các nhà trường tư thục, các trường có yếu tố nước ngoài, các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài theo Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018; Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014.

**5.6**. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; chủ động tham mưu, đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

**5.7.** Tăng cường rà soát, quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm. Phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời việc dạy thêm, học thêm không đúng quy định theo đúng thẩm quyền quy định tại các văn bản hiệnhành.

**6. Hoạt động thư viện:**

- Chỉ đạo cán bộ thư viện phối hợp với các giáo viên chủ nhiệm, giới thiệu và hướng dẫn học sinh sử dụng SGK, sách bài tập, sách tham khảo phục vụ ôn tập, kiểm tra trong năm học, Tổ chức cho HS đăng ký mua SGK, tài liệu tham khảo thông qua Phòng GD&ĐT vào cuối năm học. Khuyến khích sử dụng lại SGK cũ của anh, chị các năm học trước.

- Giới thiệu và phát hành SGK năm học mới 2023-2024 vào tháng 8 năm 2023. Tổ chức các hoạt động quyên góp SGK cũ, tặng SGK cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức kiểm tra SGK, đồ dùng dạy học của học sinh vào đầu tháng 9 năm 2023.

- Hàng năm vào cuối năm học CBTV-TB thu hồi sách, tài liệu và đồ dùng dạy học của giáo viên, tiến hành kiểm kê, thanh lọc…

- Sách, báo, tạp chí, tranh ảnh giáo dụctrong thư viện luôn được quản lý chặt chẽ, đảm bảo mĩ thuật và sử dụng thuận tiện, lâu dài.

**7. Công tác chủ nhiệm lớp**

- Xác định tổ chủ nhiệm giữ vai trò hết sức quan trọng trong việc giáo dục toàn diện học sinh, tham gia định hướng phát triển nhân cách học sinh. Giáo viên chủ nhiệm là cầu nối giữa nhà trường với gia đình, có tầm ảnh hưởng lớn đến công tác xã hội hóa giáo dục.

- GVCNxây dựng kế hoạch chủ nhiệm sát với tình hình nhà trường và từng lớp, có biện pháp giáo dục phù hợp.

- Lựa chọn, phân công đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình công tác đảm nhiệm công tác chủ nhiệm lớp. Dưới sự lãnh đạo của Chi bộ, BGH, giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp phải nhận thức rõ quan điểm đúng đắn về công việc của mình đảm nhiệm. Mỗi GVCN phải thực hiện tốt cuộc vận động: *“Kỷ cương- Tìnhthương- Trách nhiệm”;* là tấm gương *“Đạo đức, tự học và sáng tạo”* để các em họcsinh noi theo.

- Tổ chức giao ban GVCN hàng tuần với BGH vào thứ 7 hàng tuần, Liên đội, để thường xuyên nắm bắt tình hình các lớp và triển khai công việc trực tiếp đến các lớp. Sử dụng hiệu quả sổ liên lạc điện tử, phản ánh kịp thời tình hình học sinh tới các gia đình. Giáo viên chủ nhiệm công khai số điện thoại với HS và đại diện cha mẹ HS.

- Tổ chức họp thường xuyên(đầu năm, giữa kỳ, cuối kỳ và đột xuất) với đại diện PHHS các lớp để nghe phản ảnh, góp ý trực tiếp của học sinh.

- Tổ chức triển khai hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đúng quy định: Nhà trường phân công GVCN thực hiện xây dựng kế hoạch hoạt động theo từng chủ điểm của tháng; tăng cường các hoạt động mang tính hình thành kỹ năng sống cho các em học sinh, huy động mọi nguồn lực đặc biệt là PHHS tham gia vào các hoạt động sinh hoạt tập thể của lớp, trường.

***8. Phát huy vai trò của Chi đoàn và Liên đội trong việc tổ chức các hoạt động giáodục.***

- Đoàn thanh niên và Liên đội: Được xác định là hạt nhân trong công tác nâng cao chất lượng HĐGDNGLL và thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của nhà trường; thực hiện các hoạt động ngoạikhóa.

- Tập trung xây dựng kế hoạch thống nhất chỉ đạo từ Chi đoàn thanh niên đến Liên đội, kế hoạch xây dựng chi tiết theo từng tháng và hàng tuần. Xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống và năng khiếu cho học sinh đảm bảo mục đích tăng cường giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho họcsinh.

- Tổ chức tốt các đội tự quản của học sinh nhằm tăng cường tính dân chủ, kỷluật trong học sinh (học sinh được biết, được bàn, được làm, được kiểm tra giám sát); tạo điềukiệnchohọcsinhđượcthamgiacôngtácquảnlýcùngnhàtrường.

- Thực hiện chỉ đạo của nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khóa choHS

- Thực hiện chương trình của Hội đồng đội huyện phải báo cáo và được Hiệu trưởng phêduyệt.

**9. Chương trình trải nghiệm hướng nghiệp và dạy kỹ năng sống, dạy học trải nghiệm sáng tạo.**

Việc giáo dục dạy học kĩ năng sống và tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh cần tuân thủ nguyên tắc:

- Được sự tự nguyện và đồng thuận của học sinh và phụ huynh học sinh. Nhà trường, các lớp học tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và xin ý kiến, có văn bản cụ thể. Sau đó xây dựng kế hoạch báo cáo về Phòng GDĐT

- Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, trung tâm có uy tín và có giấy phép hành nghề theo quy định.

- Sau khi hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GDĐT phê duyệt đồng ý mới tổ chức dạy (toàn bộ hồ sơ dạy kĩ năng sống, hoạt động trải nghiệm cho học sinh về quy trình được tiến hành giống với hồ sơ DTHT và được lưu trữ đầy đủ).

- Các hoạt động nhà trường tổ chức triển khai đều có sự kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm, đồng thời thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kì hoặc đột xuất về Phòng GDĐT theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kỹ năng sống; giáo dục pháp luật, tư duy quản lý tài chính cho học sinh; khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ sở thích. Tiếp tục tăng cường lồng ghép công tác giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học hoặc trong hợp tác giáo dục, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025 theo Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

**10. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lí và dạy học.**

- Không dùng tiền mặt với các khoản đóng góp của học sinh và phụ huynh.

Triển khai ứng dụng eNetViet Quản lý trường học thông minh để thực hiện phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh.

Thực hiện nghiêm các nội dung theo Đề án số 06/KH-PGDĐT của Phòng GD&ĐT Kim Động về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Phụ huynh học sinh quản lý, kiểm soát và đóng tiền học cho con em qua App quản lý trường học phối hợp giữa nhà trường và PHHS qua các tổ chức trung gian thanh toán ngân hàng Viettinbank...để giúp phụ huynh và học sinh nộp các khoản thu qua ngân hàng hoặc một trung gian thanh toán một cách tiện lợi, nhanh chóng, tiết kiệm thời gian;

- Hồ sơ sổ sách điện tử: Thực hiện quản lý điểm, sổ điểm, học bạ học sinh trên phần mềm. Cơ sở dữ liệu ngành và các phần mềm khác (xét tốt nghiệp, phổ cập, quản lý cán bộ…): Cập nhật đầy đủ, chính xác theo quy định của cấp trên.

- Ứng xử có văn hóa trên môi trường mạng xã hội: Xây dựng hướng dẫn và quy tắc ứng xử trên môi trường mạng đối với CBGV và học sinh. Tổ chức quán triệt, triển khai nội dung tới tất cả CBGV và học sinh trong toàn trường. Đối với học sinh giao Tổng phụ trách Đội, giáo viên chủ nhiệm tập huấn, hướng dẫn, quản lý, theo dõi và thường xuyên làm tốt công tác phối hợp với gia đình học sinh.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả học liệu điện tử và các ứng dụng trong quản lý, dạy học: Xây dựng kho bài giảng điện tử chung của nhà trường; khai thác kho học liệu điện tử của ngành. Đặc biệt khai thác và sử dụng có hiệu quả sách điện tử, học liệu điện tử để phục vụ cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

***11. Làm tốt công tác truyền thông.***

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ GD-ĐT về đổi mới giáo dục trung học; tuyên truyền nhằm thay đổi và nâng cao nhận thức, của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, của cha mẹ học sinh và nhân dân tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong quá trình triển khai thực hiện chương trình GDPT mới; xây dựng kế hoạch truyềnthông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí địa phương, chủ động cung cấp thông tin kịp thời tạo niềm tin đối với xãhội.

**12. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực trong nhà trường.**

**12.1. Xây dựng đội ngũ và bồi dưỡng giáo viên**:

**a. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp**.

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và Thông tư số 01/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính. Thực hiện nghiêm túc, công khai, dân chủ trong sử dụng, đánh giá chất lượng cán bộ; đãi ngộ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên theo quy chế. Hiệu trưởng lập kế hoạch, kiểm tra thường xuyên và định kì để đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chú trọng quy định chuẩn giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Triển khai và hỗ trợ hoạt động đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ trên trang “Trường học kết nối”.

Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp; tiếp tục bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, cán bộ phụ trách công tác Đoàn, Đội, giáo viên tư vấn trường học.

**b. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục**

Trường chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học . Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

***\*Chỉ tiêu :***

- 100% giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng thường xuyên.

- 100% giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bổ sung chứng chỉ…

- 100% giáo viên tham khảo tư liệu sẵn có trong thư viện để phục vụ giảng dạy.

- Trong năm có 100% cán bộ văn phòng qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ.

- 100% cán bộ, giáo viên biết sử dụng máy vi tính.

***\** Giải pháp thực hiện*:***

- Thường xuyên nhắc nhở cán bộ giáo viên trao dồi kiến thức tin học, ngoại ngữ nhằm thực hiện tốt năm học áp dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Hàng tháng trong các buổi họp tổ, chuyên môn, hội đồng thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên xem các tài liệu tham khảo trong thư viện, tổ chức kiểm tra việc tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên.

- Tạo điều kiện và hỗ trợ kinh phí cho cán bộ văn phòng tham gia các lớp bồi dưỡng để công việc đạt hiệu quả hơn.

**12.2. Bố trí sử dụng đội ngũ CB- GV- NV người lao động**:

- Nhà trường tiếp tục rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp đội ngũ, phân công nhiệm vụ hợp lý phát huy cao nhất vai trò của mỗi cán bộ giáo viên trong nhà trường đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, khắc phục tốt nhất tình trạng giáo viên dạy chéo môn; không phân công giáo viên dạy chéoban.

- Tổ chức tốt việc xây dựng quy chế làm việc của cơ quan; quy chế chuyên môn; quy định soạn giáo án; các quy định trong nhà trường đảm bảo kỷ cương nền nếp học đường, môi trường sưphạm.

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn, các đoàn thể trong nhà trường nâng cao chất lượng giáodục.

**12.3. Huy động nguồn lực tài chính.**

Triển khai đến 100% CB, GV, NN các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT về thực hiện thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp trong năm học 2023-2024 (không dùng tiền mặt) đúng qui định, đảm bảo tốt các điều kiện thực hiện chương trình phổ thông 2018. Thực hiện theo đúng Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên.

- Các khoản thu đều được thực hiện qua hệ thống ngân hàng, tài khoản nhà trường(không dùng tiền mặt),trường hợp đặc biệt không có tài khoản thì nhân viên thủ quỹ sẽ trực tiếp thu và được quản lý qua hệ thống kế toán của nhà trường. Số tiền thu được đã gửi vài tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước huyện Kim Động.

**13. Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, tham gia các hội thi, cuộc thi**

**13.1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành giáo dục.**

-Thực hiện tốt chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Thực hiện tốt cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; Thực hiện dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm; Thực hiện phong trào thi đua toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ Quốc.

**\*Chỉ tiêu.**

- 100% Cán bộ, giáo viên luôn chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối ,chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

-100% Cán bộ, Giáo viên trong trường không vi phạm đạo đức, các tệ nạn xã hội.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường không vi phạm nội quy, quy chế của Ngành.

- 100% cán bộ giáo viên nhân viên xây dựng kế hoạch học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- 100% cán bộ giáo viên nhân viên phấn đấu tu dưỡng, rèn luyện bản thân trong công tác tự học, tự bồi dưỡng và cam kết thực hiện tốt các phong trào thi đua.

**\* Biện pháp.**

1. Tiếp tục triển khai các cuộc vận động.

Triển khai và tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành tổ chức.  Phát động trong toàn thể CB,GV,NV nhà trường cam kết tham gia hiệu quả “Học tập và làm tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy cô là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”*.*Tổ chức cho 100% CB, GV, NV và học sinh ký cam kết không vi phạm ATGT, các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, bạo hành, ngược đãi, xâm hại trẻ em ...

2. Thực hiệnqui tắc ứng xử văn hoá

Tiếp tục vận động cán bộ giáo viên, nhân viên đơn vị quyết tâm thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa giáo viên, học sinh; nội qui, qui chế làm việc của cơ quan.

Tiếp tục quan tâm xây dựng khối đoàn kết nội bộ nhà trường, tin cậy và tôn trọng lẫn nhau, cùng quan tâm giúp đỡ nhau; cùng hợp tác với lãnh đạo nhà trường thúc đẩy chất lượng và hiệu quả giảng dạy, thực hiện tốt mục tiêu GD đã đề ra, các loại hình hoạt động ở các buổi sinh hoạt dưới cờ, kỷ niệm các ngày lễ lớn.

3. Thực hiện chủ trương“Mỗi giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục thực hiện một đổi mới”

Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh đảm bảo mỗi tổ chuyên môn trong nhà trường phải xây dựng được tối thiểu 02 chuyên đề dạy học/học kì; tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và nộp kết quả qua diễn đàn trên mạng.

4. Thực hiện cuộc vận động “mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”

Thường xuyên phát động trong mỗi cán bộ giáo viên phải chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo.

Tiếp tục quan tâm xây dựng mối quan hệ gắn bó, gần gũi trong nội bộ đồng nghiệp, tinh thần học hỏi, trau dồi rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, xây dựng cái tâm trong sáng của nhà giáo, xây dựng niềm tin và uy tín nơi PHHS và học sinh.

# 13.2. Tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thi, giao lưu mang tính tựnguyện

- Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp huyện, cấp tỉnh.

- Thi điền kinh cấp huyện.

- Thi tin học trẻ cấp tỉnh.

- Kỳ thi chọn học sinh giỏi 8 môn văn hóa lớp 9 cấp huyện, cấp tỉnh: Thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện 9 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Tin học theo tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh.

- Cử đủ giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện khi có kế hoạch: Gồm các môn:...........................................................................................

...........................................................................................................................................

- Tham dự Thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh khi có thông báo ..................................

- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023- 2024.

**14. Đánh giá viên chức cuối năm học, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn.**

Thực hiện nghiêm túc, khách quan, theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

**15. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, Công tác phòng chống, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học**

- Thường xuyên tuyên truyền giáo dục pháp luật cho GV và HS.

- Thành lập tổ tư vấn học đường hoạt động thường xuyên.

- Có hòm thư góp ý, đồng thời tích cực xử lý các ý kiến, kiến nghị từ HS và PHHS.

- Làm thêm các khẩu hiệu xung quanh trường để tuyên truyền.

- Tổ chức cho HS ký cam kết thực hiện tốt 10 nội dung phòng, chống bạo lực học đường và ATGT, tai tệ nạn xã hội...

- Lập sổ theo dõi hàng ngày và hằng tuần về việc thực hiện các nội dung đã cam kết có chữ ký của HS hoặc PHHS đặc biệt với HS các biệt và HS dễ bị bắt nạt.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền giáo dục cho học sinh về bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường ; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai bằng nhiều hình thức: thuyết trình, đi xâm nhập thực tế,… nhằm giáo dục các em ý thức cùng tham gia bảo vệ môi trường, bảo vệ vườn,…

- Tăng cường giáo dục cho HS thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường, trong đời sống về những kỹ năng giao tiếp, ứng xử; biết kính trọng thầy cô, cha mẹ, người lớn tuổi; Đoàn kết, tôn trọng, giúp đỡ bạn bè và mọi người xung quanh; chăm chỉ học tập, quý trọng bảo vệ của công, bảo vệ tài sản của trường,…

**16. Công tác phổ cập THCS, giáo dục khuyết tật hòa nhập.**

Phổ cập giáo dục là một trong các nhiệm vụ của nhà trường trong năm học, phát huy kết quả đã đạt được ở những năm học trước, nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyên địa phương, trường Mầm non trường Tiểu học xã thực hiện điều tra, cập nhật công tác phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn; tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCĐ PCGD xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực để duy trì tốt công tác phổ cập THCS, công tác xóa mù chữ trên địa bàn.

***\*Chỉ tiêu.***

- Phấn đấu đạt kết quả phổ cập THCS năm 2023 từ 95% trở lên. Đạt cấp độ 3 năm 2021;

- Đạt chuẩn xóa mù chữ cấp độ 2

\* ***Biện pháp.***

Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng PCGD. Thực hiện tốt việc quản lý PCGD THCS theo Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD - XMC.

Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS.

**17. Công tác quản lý tài sản, tài chính trong nhà trường**

.Triển khai đến 100% CB, GV, NN các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT về thực hiện thu, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp từ học sinh trong năm học 2022-2023 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình phổ thông 2018. Thực hiện theo đúng Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của UBND tỉnh Hưng Yên.

- Các khoản thu đều được thực hiện qua hệ thống ngân hàng, tài khoản nhà trường(không dùng tiền mặt),trường hợp đặc biệt không có tài khoản thì nhân viên thủ quỹ sẽ trực tiếp thu và được quản lý qua hệ thống kế toán của nhà trường. Số tiền thu được đã gửi vài tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước huyện Kim Động.

-Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn tránh tình trạng lạm thu, thu sai qui định.

**18. Công tác quản lý giám sát, kiểm tra nội bộ:**

***\*Nội dung.***

- Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

- Kiểm tra việc quản lí và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ.

- Kiểm tra tài chính, bảo vệ tài sản của nhà trường.

- Kiểm tra công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

***\*Chỉ tiêu.***

- 100% các tổ chuyên môn được kiểm tra, đanh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- 100% giáo viên được đánh giá xếp loại về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- 30% giáo viên được kiểm tra toàn diện.

- 100% các bộ phận, tổ khối được kiểm tra công tác nghiệp vụ hoạt động theo nội dung chuyên đề.

- 100% cán bộ viên chức được kiểm tra, giám sát việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ.

- 80% nội dung kiểm tra theo chuyên đề được đánh giá xếp loại khá trở lên

***\*Biện pháp.***

Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể cho từng kỳ, hàng tháng; thành lập ban kiểm tra nội bộ, chuẩn bị tốt các hệ thống văn bản kiểm tra.

Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác kiểm tra theo hướng dẫn của ngành về công tác thanh kiểm tra. Căn cứ kết quả kiểm tra để đánh giá năng lực công tác, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề đối với CB-GV-CNV.

Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội dung, phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy, quy chế chuyên môn và nội quy nhà trường.

Kiểm tra công tác dự giờ thăm lớp, công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng giáo viên.

 Kiên quyết xử lý những trường hợp sai phạm qui chế, nội qui nhà trường, không hoàn thành nhiệm vụ của người giáo viên.

Trên cơ sở dự giờ, thăm lớp, kiểm tra đối với giáo viên, Ban giám hiệu và tổ chuyên môn tổ chức rút kinh nghiệm, chấn chỉnh những hạn chế yếu kém, giúp đỡ giáo viên nâng cao trình độ và năng lực trong quản lí, giáo dục học sinh.

  Tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo quy định, quản lý tốt việc thực hiện phụ đạo học sinh yếu (được đánh giá sự tiến bộ của học sinh qua kết quả kiểm tra), tăng cường kiểm tra DTHT của giáo viên, không để xảy ra tình trạng DTHT của giáo viên sai qui định.

**19. Công tác thi đua, khen thưởng, báocáo**

Đẩy mạnh công tác thi đua khen thưởng qua các đợt thi đua; dựa trên các tiêu chí thi đua được thông qua Hội nghị cán bộ công chức, viên chức; đánh giá sơ kết, tổng kết thi đua một cách nghiêm túc đúng quy định; đảm bảo phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất, tránh bệnh thành tích trong giáo dục. Các chỉ tiêu thi đua cần bám sát với tình hình thực tế và Kế hoạch chiến lược 5 năm đã được Phòng GDĐT phê duyệt, phù hợp với nhiệm vụ năm học, xu hướng phát triển và thực tiễn giáo dục của nhàtrường.

Khuyến khích các tấm gương điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đặc biệt là các điển hình trong ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, các gương vượt khó học giỏi,... Các bài viết về các tấm gương điển hình được đăng tải trên website nhà trường và gửi về Phòng GD-ĐT qua bộ phận phụ trách để có hình thức khuyến khích, lan tỏa kịpthời.

Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo, thực hiện chính xác, đầy đủ, đúng mẫu, đúng hạn theo yêu cầu cụthể.

# 20. Phối hợp với trạm y tế chăm sóc sức khỏe ban đầu, công tác phòng dịch bệnh choHS.

Tham mưu với Đảng ủy, UBND xã ra quyết định thành lập Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của liên Bộ y tế, Bộ GDĐT về công tác y tế trường học; Xây dựng qui chế phối hợp giữa nhà trường với trạm Y tế xã trong công tác phòng dịch Covid-19, phòng các bệnh dịch khác, công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho họcsinh. Cùng với trạm y tế xã xây dựng kế hoạch phối hợp trong việc thực hiện công tác y tế tại nhà trường năm học 2023-2024.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, tổ chức thực hiện**

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB, GV, NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

**a, Hiệu trưởng.**

**-** Phụ trách chung, thực hiện chức năng nhiệm vụ của Hiệu trưởng gồm:

+ Tổ chức bộ máy nhà trường; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ nămhọc.

+ Quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh, công tác chuyên môn, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.

+ Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường.

+ Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và quy chế dân chủ trong nhàtrường.

+ Phụ trách tổ chủ nhiệm và các hoạt động khác.

**b, P.Hiệu trưởng**

- Phụ trách công tác chuyên môn, theo dõi ngày công, quản lý và điều hành hoạt động chuyên môn, lao động, văn thể, HĐGDNGLL, xây dựng THTTHSTC và các hoạt động khác thuộc lĩnh vực chuyên môn.

- Phụ trách CSVC nhà trường, công tác khảo thí kiểm định chấtlượng.

- Công tác PCGD-XMC.

**c, Công đoàn:Ban chấp hành côngđoàn**

- Thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của điều lệ Công Đoàn ngành.

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

# d, Tổ chuyênmôn

**- Tổ khoa học tự nhiên:** Đồng chí Vũ Thị Lệ Quyên tổ trưởng; đồng chí Nguyễn Thị Ánh tổ phó

**- Tổ khoa học xã hội:** Đồng chí Bùi Hồng Hạnh tổ trưởng; đồng chí Đặng Vũ Ngọc tổ phó.

- Nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ; hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của BGD; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; quản lý kế hoạch và tổ chức hoạt động BDTX của các tổ viên theo qui định; tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch của nhà trường. Đề xuất khen thưởng đối với giáo viên; thành lập nhóm chuyên môn. Tổ chuyên môn sinh hoạt 2 lần trong tháng, đánh giá kết quả thực hiện giảng dạy, thực hiện các chuyên đề, hội học, hội giảng và đề ra phương hướng công tác tháng tiếp theo. Thực hiện theo kế hoạch của nhàtrường.

# e, Đoàn Đội

***- Tổng phụ trách:*** Đ/c Trịnh Thị Minh Tâm: Thực hiện công tác Đội, xây dựng kế hoạch trên cơ sở chỉ đạo của nhà trường, sát với tình hình thực tế của địa phương và theo hướng dẫn liên ngành Hội đồng Đội Huyện- Phòng GD-ĐT Kim Động. Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt tập thể theo quy định, giáo dục học sinh theo điều lệ Đội, đề xuất khenthưởng,kỷluậtkịpthời.Họpgiaoban,sinhhoạtLiênđộiđúnglịchvàcóhiệuquả.

***- Công tác Đoàn: :*** Đ/c Trịnh Thị Minh Tâm: Chịu sự chỉ đạo trực tiếp từ BCU, xây dựng kế hoạch hoạt động của chi đoàn theo sát kế hoạch chỉ đạo của BCH Đoàn xã và BGH, thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, tạo sức bật trong chuyên môn.

**g, Tổ văn phòng:** Đ/c Trần Thị Thu Hường tổ trưởng. Cùng với các thành viên trong tổ thực hiện theo đúng qui định về các nhiệm vụ chuyên ngành tài chính, Thư viện, thiết bị, công tác văn thư - lưu trữ và nội qui nhàtrường.

**h,**Việc xây dựng các nội quy, quy chế làm việc của giáo viên, tổ chuyên môn để có sự đánh giá khách quan công bằng, công khai. Phát huy vai trò dân chủ trong các hoạt động chuyên môn.

- Tổ chức dự giờ, hội thi giáo viên giỏi cấp trường đúng mục đích, Tổ chức cho giáo viên viết sáng kiến, quan tâm xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong từng môn học.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức dạy học theo hướng phân hóa đối tượng học sinh dựa theo chuẩn kiến thức-kỹ năng của chương trình giáo dục THCS. Giáo viên cần căn cứ vào hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng khoa học, dạy học có hiệu quả .

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia thi chọn học sinh giỏi các cấp.

- Tổ chức tốt và có hiệu quả các hội thi nhằm đánh giá đúng năng lực của giáo viên, đây là nguồn động lực để giáo viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và nâng dần trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề, ngoại khóa về đổi mới phương pháp, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học hợp lý.

- Tăng cường các biện pháp, hình thức kiểm tra, chỉ đạo và quản lý tốt mọi hoạt động về chuyên môn. Đặc biệt quan tâm đến công tác tự học, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

**2. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học(giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề. ….

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện các loại sổ trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

**3. Chế độ thông tin, báo cáo**

**-** Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ,sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

**-** Theo dõi, thống kê-tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Hiệp Cường được phổ biến đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường và là căn cứ để các bộ phận, đoàn thể, tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên ... trong nhà trường xây dựng kế hoạch để thực hiện. Kế hoạch được công bố trên Webside của nhà trường, trong quá trình tổ chức thực hiện có thể thay đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận* :**  - PGD&ĐT/ (để báo cáo);  - Ban Chi ủy (để chỉ đạo);  - Các bộ phận, đoàn thể, CBQL, GV, NV trong nhà trường (để thực hiện);  - Công đoàn, Hội CMHS/(để phối hợp);  - Webside của nhà trường;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |

*Phụ lục I*

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 73/KH-THCS HC, ngày 22/8/2023 của trường THCS Hiệp Cường)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **7-8/2023** | * Tham mưu với UBND xã làm tốt công tác tu sửa cơ sở vật chất, đồdùngthiếtbịdạyhọc...chuẩnbịchonămhọcmới. * Phân công giáo viên tự bồi dưỡng chương trình GD PT mới. * Họp tổ chuyên môn, thảo luận và đề xuất lựa chọn SGK lớp 7.   - Họp Hội đồng trường phân công chuyên môn; học qui chế làm việc, qui chế chuyên môn.  - Lên kế hoạch và tổ chức thi lại đối với học sinh chưa hoàn thành các môn học và xét lên lớp  - Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD nhà trường, kế hoạch các môn học.  - Triển khai công tác PCGD-XMC năm 2023.  - Chuẩn bị các điều kiện cho việc khai giảng năm học mới.  - Xây dựng kế hoạch, sắp xếp TKB trong năm học.  - Luyện tập để tham dự sân chơi Tài năng sứ nhãn.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .......................................................................................... |
| **9/2023** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Tổ chức tựu trường ngày 29/8 tổ chức lớp học và học nội quy...  - Xây dựng quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, quy chế thi đua khen thưởng đi vào hoạt động.  - Tổ chức khai giảng năm học mới sáng ngày 5/9.  - Triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.  - Tổ chức học chính khóa từ 6/9/2023.  - Họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm ngày 17/9/2023.  - Xây dựng PPCT và duyệt PPCT tự chủ theo hướng dẫn của Bộ.  -Thống nhất về phương pháp lên lớp, cách tổ chức các hoạt động dạy học, thống nhất mẫu giáo án chung.  - Hoàn thành các loại kế hoạch(KH thực hiện nhiệm vụ năm học, KHGD, KH tổ, KH Chủ nhiệm, KH môn học…) nộp về trường và PGD đúng qui định.  - Tổ chức dự giờ thăm lớp đầu năm.  - Lựa chọn, bồi dưỡng giáo viên dự thi dạy giỏi cấp tỉnh và huyện,  - Triển khai dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi 8 môn văn hóa lớp 9 và các khối lớp khác,  - Chọn đội tuyển điền kinh tập luyện chuẩn bị tham dự Hội thi cấp huyện.  - Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 9.  - Đăng ký thi đua,viết sáng kiến kinh nghiệm.  - Tổ chức Hội nghị cán bộ VC, thông qua chỉ tiêu thi đua năm học, phát động thi đua.  - Hoàn thành nhập phần mềm phổ cập, in ấn và hoàn thiện thủ tục trình cấp trên công nhận.  - Đón Đoàn kiểm tra PCGD, XMC 2023 của phòng GD&ĐT huyện.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.  - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ Nhà trường năm học 2023-2024.  - Luyện tập để tham dự sân chơi Tài năng sứ nhãn.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  .....................................................................................................................  ..................................................................................................................... |
| **10/2023** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Tổ chức 1 chuyên đề ở tổ về đổi mới sinh hoạt tổ nhóm CM.  - Tổ chức thi nghiên cứu khoa học cấp trường(đối với học sinh)  - Thanh tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.  - Tham dự Hội thi Điền kinh cấp huyện(nếu có)  - Bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa lớp 9 và các khối lớp khác,  - Tổ chức kỷ niệm ngày PNVN 20/10 .  - Phát động Hội học, Hội giảng đợt 1.  - Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 10.  - 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường  - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.  - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoach bài học (mỗi tuần 1 lần  - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất  - Tham gia dự sân chơi Tài năng sứ nhãn tại trường THCS Lương Bằng.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ...................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ................................................................................... |
| **11/2023** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Phát động các phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN 20/11  - Tổ chức một số hoạt động như làm báo tường, thi văn nghệ.  - Tổ chức hội giảng đợt 1.  - Rút kinh nghiệm, tổng kết đợt hội học hội giảng.  - Tổ chức tốt các bài kiểm tra giữa kỳ. Bài thi năng lực  - Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 3 giáo viên.  - Tổ chức sinh hoạt tập thể kỷ niệm ngày NGVN 20/11.  - Sơ kết thi đua đợt 20/11.  - Tham dự hiệu quả thi giáo viên giỏi cấp huyện.  - BD GV thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.  - Thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh cấp huyện.  - Tiếp tục dạy phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi 9 môn văn hóa lớp 9 và các khối lớp khác.  - 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường  - Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 11.  - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ...................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ................................................................................... |
| **12/2023** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Phát động thi đua "*Uống nước nhớ nguồn - tiếp bước cha anh*", học tập anh bộ đội cụ Hồ  - Tổ chức các hoạt động Văn nghệ, TDTT chào mừng ngày QPTD 22/12.  - 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường.  - Tổ chức ngày Hội GD Stem.  - Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 3 giáo viên.  - Tổ chức tốt các bài kiểm tra cuối kỳ. Bài thi năng lực.  - Hoàn thành một số khoản thu góp kỳ I.  - Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 12.  - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.  - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ..................................................................................... |
| **1/2024** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Hoàn thiện bài kiểm tra cuối kỳ, đánh giá xếp loại HS.  - Thực hiện chương trình kỳ II.  - Giao chỉ tiêu chất lượng học kỳ II.  - Tổ chức sơ kết học kỳ các môn thông qua tổ, sơ kết thi đua ở tổ, và trường.  - 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường.  - Rút kinh nghiệm về công tác làm điểm, xếp loại hạnh kiểm.  - Họp phụ huynh cuối kỳ I.  - Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 3 giáo viên.  - Kiểm tra chế độ cho điểm, sổ điểm…  - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.  - Nghỉ tết, phân công trực tết.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .......................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ....................................................................................... |
| **2/2024** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Tổ chức Hội học hội giảng đợt 2 mừng Đảng, mừng Xuân.  - Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 9.  - Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.  - Giáo dục lý tưởng cộng sản, ý thức về Đảng.  - Hai tổ thực hiện chuyên đề học kỳ 2  - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.  - Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 2  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ....................................................................................  ....................................................................................  ..................................................................................... |
| **3/2024** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Sinh hoạt theo chủ đề: "*Tiến bước lên đoàn*".  - Tổ chức tìm hiểu về Đoàn, kết nạp Đoàn. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 26/3.  - Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyên đề 2 giáo viên.  - Sơ kết thi đua đợt 26/3.  - Triển khai ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10 PTTH năm 2024-2025.  - Dạy bồi dưỡng học sinh lớp 9 và phụ đạo học sinh yếu các khối.  - 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch, tham dự đầy đủ SH chuyên môn theo cụm trường.  - Sinh hoạt tập thể ngày QTPN 8-3.  - Tổng kết công tác thu học phí.  - Kiểm tra giáo án, HSSS tháng 3.  - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  ..................................................................................  ..................................................................................  ..................................................................................  ..................................................................................  ..................................................................................  .................................................................................. |
| **4/2023** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Triển khai nội dung, phương pháp ôn tập chuẩn bị thi HK II.  - Tổ chức tốt các bài kiểm tra cuối kỳ II.  - Triển khai ôn tập cho HS lớp 9 thi vào 10 PTTH năm 2024-2025.  - Học tập quy chế cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo mô hình THM.  - Kiểm tra sổ sách hồ sơ lớp 9 chuẩn bị cho công tác xét TN THCS.  - Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên, chuyền đề 2 giáo viên .  - 2 tổ tiếp tục thực hiện chuyên đề theo kế hoạch.  - Tổ chức thi KSCL học sinh.  - Tham gia đầy đủ các cuộc thi, các cuộc vận động do PGD và cấp trên phát động.  - Cập nhật thường xuyên các loại phần mềm, hoàn thành đúng hạn các loại báo cáo theo yêu cầu của cấp trên  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ...............................................................................  ...............................................................................  .....................................................................................  ...............................................................................  ............................................................................... |
| **5/2024** | - Thực hiện nghiêm túc khâu phòng, chống các loại dịch, bệnh; tổ chức vệ sinh trường lớp thường xuyên, hướng dẫn, nhắc nhở HS, GV về công tác phòng, chống các loại dịch bệnh…  - Hoàn thành điểm, xếp loại cho học sinh.  - Tiếp tục ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10 PTTH năm học 2023-2024.  - Kiểm tra chuyên đề 2 cán bộ giáo viên  - Chỉ đạo công tác tổng kết năm học.  - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.  - Bình bầu thi đua cuối năm.  - Tổ chức đánh giá CCVC, GV theo chuẩn HT, chuẩn NN giáo viên.  - Hoàn thành công tác báo cáo cuối năm.  - Làm hồ sơ xét duyệt thi đua.  - Kiểm tra cơ sở vật chất trong nhà trường chuẩn bị bàn giao nghỉ hè.  - Hoàn thành Công tác kiểm định chất lượng năm 2022-2023(làm BC và hoàn thành thu thập minh chứng)  - Hoàn thành công tác BDTX năm học 2022-2023 làm báo cáo để cấp chứng chỉ.  - Làm Kế hoạch BDTX năm học 2024-2025.  - Tổ chức bàn giao HS về địa phương.  - Tổ chức ôn thi vào 10 cho HS khối 9.  - Đón đoàn Kiểm tra của PGD và Sở GD về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.  - Tổ chức xét và công nhận TNTHCS cho học sinh lớp 9,  - Tổ chức cho học sinh đăng ký hồ sơ tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.  - Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS  - Tổng kết năm học.  ***\* Nội dung điều chỉnh***:................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  ........................................................................................  ......................................................................................  .....................................................................................  ........................................................................................  ...................................................................................... |
| 6 -7/2024 | * Hướng dẫn, động viên học sinh dự thi vào 10 PTTH năm học 2024-2025. * Phân công giáo viên coi thi tuyển sinh lớp 10 * Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ * Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh vào 10 năm học 2024-2025. |